

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo

Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Bộ Tư pháp năm 2023 được ban hành kèm theo Quyết định số 2569/QĐ-BTP ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp nhằm góp phần nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp được giao nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư (không bao gồm công chức trong hệ thống các cơ quan thi hành án dân sự) và đối tượng khác ngoài Bộ Tư pháp có nhu cầu tham dự.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng:

Theo nội dung chương trình đã được ban hành kèm theo Quyết định số 670/QĐ-BTP ngày 04/5/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về việc ban hành Kế hoạch tổ chức Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo, gồm các nội dung sau:

- Quy trình, kỹ năng tiếp công dân;
- Quy trình và kỹ năng xử lý đơn khiếu nại và đơn phản ánh, đơn kiến nghị có nội dung khiếu nại;
- Quy trình và kỹ năng xử lý đơn tố cáo và đơn phản ánh, đơn kiến nghị có nội dung tố cáo;
- Toạ đàm, trao đổi, giải đáp thắc mắc về tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

**3. Số lượng:** 50 người/01 lớp;

#### 4. Thời lượng, thời gian tổ chức:

- Thời lượng bồi dưỡng: 02 ngày/lớp;
- Thời gian tổ chức dự kiến: Từ 10/8/2023 đến 11/8/2023 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h15'; Buổi chiều từ 14h00' - 17h15').

### **5. Địa điểm, phương thức tổ chức:**

Tập trung tại Học viện Tư pháp và kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams.

### **6. Kinh phí tổ chức:**

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp (không gồm công chức thuộc hệ thống thi hành án dân sự): Kinh phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học;

- Đối với viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp, mức thu học phí là: **275.000đ/01** học viên.

- Đối với các đối tượng ngoài Bộ Tư pháp, mức thu học phí là: **1.650.000đ/01** học viên.

- Kinh phí đi lại, lưu trú và chi phí khác cho công chức, viên chức và các đối tượng khác tham gia lớp học do cơ quan cử tự chi trả, thanh toán theo chế độ hiện hành.

### **7. Hồ sơ đăng ký tham dự:**

- Giấy đăng ký tham dự (theo mẫu);

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);

- Danh sách công chức, viên chức (đơn vị cử).

Học viện Tư pháp trân trọng kính đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng.

Đối với công chức, viên chức thuộc Bộ Tư pháp đề nghị các đơn vị gửi Công văn giới thiệu kèm Danh sách về Vụ Tổ chức cán bộ và bản mềm qua địa chỉ email [anhbtn@moj.gov.vn](mailto:anhbtn@moj.gov.vn) và [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn); [hocvientuphap.bdc@ gmail.com](mailto:hocvientuphap.bdc@ gmail.com) trước ngày khai giảng lớp học tối thiểu **10** ngày làm việc hoặc xem xét, quyết định cử công chức, viên chức theo phân cấp.

Các đối tượng khác đề nghị gửi Công văn giới thiệu kèm Danh sách trước ngày khai giảng lớp học tối thiểu **10** ngày làm việc về địa chỉ:

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

Đồng thời, gửi danh sách đăng ký tham dự vào địa chỉ email [ttbdc@moj.gov.vn](mailto:ttbdc@moj.gov.vn) để tổng hợp.

### **8. Đề xuất trước khoá học**

Để khoá học đạt chất lượng, hiệu quả cao và đáp ứng tốt nhất yêu cầu tham dự bồi dưỡng, Học viện Tư pháp trân trọng đề nghị các cán bộ, công chức, viên chức được cử tham dự khóa học đề xuất nội dung cần giải đáp, các vấn đề vướng mắc,

bắt cập trong quá trình công tác liên quan tới lĩnh vực bồi dưỡng để Ban tổ chức tổng hợp gửi báo cáo viên tham gia khoá bồi dưỡng:

**Link đề xuất nội dung:**

[https://docs.google.com/forms/d/1Rs1\\_hiDN0gZyV5be5NxCAGI8EvEeOwHRUoQuE9kYV10/edit](https://docs.google.com/forms/d/1Rs1_hiDN0gZyV5be5NxCAGI8EvEeOwHRUoQuE9kYV10/edit)

**Hoặc quét mã QR để thực hiện:**



***Đầu mối liên hệ, trao đổi:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Điện thoại: 024. 62873428 (ext 228) Fax: 024.62740999

Đồng chí Phạm Ngọc Minh Châu.

Di động: 0916.132.296

Email: ttbdcb@moj.gov.vn và hocvientuphap.bdcb@gmail.com

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

*Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.*

***Nơi nhận:***

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các đơn vị thuộc BTP (để p/h);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để p/h);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Sở, Ban ngành các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Phòng TCCB, TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Trương Thế Côn**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****GIẤY ĐĂNG KÝ THAM GIA****Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng  
tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị  
có nội dung khiếu nại, tố cáo****Kính gửi: Học viện Tư pháp**

Tên tôi là: .....

Sinh ngày: .....

Chức vụ : .....

Đơn vị công tác : .....

Điện thoại..... Email.....

Căn cứ Thông báo của Học viện Tư pháp về việc chiêu sinh Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo.

Nay, tôi đăng ký tham gia Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo.

*Dự kiến tổ chức vào thời gian cụ thể như sau:*

Khai giảng ngày.....tháng.....năm 20.....

Thời gian học: từ.....h....' đến .....h.....'

Ngày học:.....

**Tôi cam kết bản thân tôi không tham dự khóa học khác trùng thời gian với lớp học kể trên, nếu sai tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.**

Nếu được xét duyệt hồ sơ đủ điều kiện nhập học, tôi cam kết tuân thủ kỷ luật lớp học và chấp hành nghiêm túc nội quy của Học viện.

Trân trọng cảm ơn!

....., ngày ..... tháng ..... năm 2023

**Người đăng ký**

SỐ THỨ TỰ:

(Số thứ tự do HVTP theo dõi, học viên không điền)

BỘ TƯ PHÁP  
HỌC VIỆN TƯ PHÁPCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN

Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng  
tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị  
có nội dung khiếu nại, tố cáo

Họ và tên (viết chữ in hoa)..... Giới tính.....  
 Ngày tháng, năm sinh..... Nơi sinh.....  
 Dân tộc..... Tôn giáo..... Quốc tịch.....  
 Số chứng minh nhân dân..... Ngày cấp..... Nơi cấp.....  
 Hộ khẩu thường trú.....  
 Chỗ ở hiện nay.....  
 Đơn vị công tác.....  
 Chức vụ:.....  
 Công chức<sup>1</sup>: Ngạch: (CV, CVC, CVCC, CS, CC tập sự):.....  
 Viên chức hành chính<sup>2</sup>:  Viên chức chuyên ngành<sup>3</sup>:  Hạng:  
 (1,2,3,4).....  
 Điện thoại liên hệ: Cơ quan..... Nhà riêng.....  
 Điện thoại di động..... Địa chỉ Email .....

Giấy tờ kèm theo hồ sơ nhập học:  
 - Quyết định cử đi học

Ảnh 4x6cm  
Đề làm  
chứng chỉ

Ảnh 4x6cm  
Lưu theo  
phiếu QLHV

....., ngày tháng năm 20.....

**Người khai**

(ký, ghi rõ họ và tên)

**Lưu ý:** Thông tin trên Phiếu thông tin học viên phải chính xác và đầy đủ thông tin được yêu cầu. Học viên chịu hoàn toàn trách nhiệm với thông tin được ghi trên Phiếu thông tin

<sup>1</sup> Tích x nếu là công chức, nêu rõ ngạch công chức đang giữ.

<sup>2</sup> Tích x nếu là viên chức hành chính;

<sup>3</sup> Tích x nếu là viên chức chuyên ngành.

Đề nghị nêu rõ hạng viên chức

CƠ QUAN:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH SÁCH ĐƯỢC CỬ THAM GIA**

Lớp tập huấn nghiệp vụ quy trình, kỹ năng  
tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị  
có nội dung khiếu nại, tố cáo

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Giới tính	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại	Email	Ghi chú

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**